



# 17. MEĐUNARODNI SAJAM TURIZMA I EKOLOGIJE „LIST“ 2019

09. - 11. MAJ 2019.god.

„Nuhanović“ d.o.o. Lukavac  
PJ „LUKAVAČKI SAJAM“ Lukavac  
Ul. Sprečanska 1, 75300 Lukavac  
Tel./Fax: +387 35 574 700  
e-mail: lukavacki\_sajam@yahoo.de  
www.lukavacki-sajam.com

## INFORMACIJE ZA IZLAGAČE

Odobravamo popust od 10% za izlagače koji se prijave do 31.01.2019.

### Opće informacije:

Vrijeme održavanja:	09.05.-11.05.2019.
Mjesto:	Lukavac - Sportska dvorana
Otvaranje sajma:	četvrtak, 09.05.2019. u 11:00 sati
Radno vrijeme:	od 10:00 - 19:00 sati
Zatvaranje sajma:	subota, 11.05.2019. u 19:00 sati
Demontaža štanda:	nedjelja, 12.05.2019. od 10:00 - 19:00 sati
Organizator:	Nuhanović d.o.o. Lukavac, PJ Lukavački sajam
Suorganizator:	Općina Lukavac

### Plaćanje i prijava:

Plaćanje vršiti preko Slijedeće banke:	<b>Raiffeisen bank</b> Žiro račun: 1610250024480034 Devizni račun Za plaćanje iz inozemstva IBAN: BA391611250000323880 SWIFT: RZBABA2S	<b>NLB Tuzlanska banka</b> Žiro račun: 1321200309353562
---	---	--

**Plaćanje izvršiti najkasnije do 01.05.2019.**

Uredno popunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu dostaviti organizatoru putem:

Fax:	+387 35 574 700
e-mail:	lukavacki_sajam@yahoo.de
Poštom na adresu:	Sprečanska 1, 75300 Lukavac, BiH

Uz prijavu, izlagač je dužan dostaviti i dokaz o obaveznoj uplati 117,00 KM (uključen PDV) na ime prijavne takse. Prijava bez dokaza o navedenoj uplati ne obavezuje organizatora.



# 17. MEĐUNARODNI SAJAM TURIZMA I EKOLOGIJE „LIST“ 2019

09. - 11. MAJ 2019.god.

„Nuhanović“ d.o.o. Lukavac  
PJ „LUKAVAČKI SAJAM“ Lukavac  
Ul. Sprečanska 1, 75300 Lukavac  
Tel./Fax: +387 35 574 700  
e-mail: lukavacki\_sajam@yahoo.de  
www.lukavacki-sajam.com

## PRIJAVNI LIST

Odobravamo popust od 10% za izlagače koji se prijave do 31.01.2019.

### Podaci o izlagaču


popuniti čitko, štampanim slovima i označite sa „“ Vaš izbor

Naziv izlagača:		
Adresa:		
PDV/ID broj:		
Telefon:	Fax:	Mob.:
www.	e-mail:	
Kontakt osoba:	Mob.:	

### Narudžba izložbenog prostora

#### HALA „A“ – IZLOŽBENI

UNUTRAŠNJI PROSTOR OPREMLJEN




**Cijena: 100KM/m<sup>2</sup>**  
\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

**Poseban položaj štanda**  
 2 str. otvoren...15KM/m<sup>2</sup>  
 3 str. otvoren...20KM/m<sup>2</sup>  
 4 str. otvoren...22KM/m<sup>2</sup>

(podna obloga-itison, pregradne stijene OCTANORM-bijela boja, priključak el. energije 220V do 1kW, natpisna tabla s ispisom imena firme, stol i četiri stolice) info pult, korpa za otpatke, degažman s paravanom, **min.12 m<sup>2</sup>**

#### HALA „B“ – PRODAJNI

UNUTRAŠNJI PROSTOR OPREMLJEN



**Cijena 40KM/m<sup>2</sup>**  
\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

**Poseban položaj štanda**  
 2 str. otvoren...15KM/m<sup>2</sup>  
 3 str. otvoren...20KM/m<sup>2</sup>  
 4 str. otvoren...22KM/m<sup>2</sup>

(drveni pod, podna obloga-itison, pregradne stijene OCTANORM-boja bijela, priključak el.energije 220V do 1kW, natpisna tabla s ispisom imena firme, korpa za otpatke, stol i dvije stolice) **min.6 m<sup>2</sup>**

#### HALA „A“ – IZLOŽBENI

UNUTRAŠNJI PROSTOR NE OPREMLJEN

**Cijena: 75KM/m<sup>2</sup>**  
\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

(drveni pod i podna obloga, bez pregradnih stijena) **min.12m<sup>2</sup>**

#### KOLIČINSKI POPUST

10% na prostor 50 - 99 m<sup>2</sup>  
15% na prostor 100 - 179 m<sup>2</sup>  
20% na prostor 180 - 299 m<sup>2</sup>

### Narudžba dodatnih usluga

#### ELEKTRIČNA ENERGIJA (sa potrošnjom)

do 1kW <input type="checkbox"/>	do 5kW <input type="checkbox"/>	do 10kW <input type="checkbox"/>	do 20kW <input type="checkbox"/>
150KM	200KM	250KM	450KM

#### VODA

- dovod i odvod <input type="checkbox"/>	330KM
- dovod i odvod sa sudoperom <input type="checkbox"/>	400KM

#### HOSTESA

	Cijena	Broj osoba	Dan
Hostesa	50KM/dan		1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/>
Hostesa sa pozn. stranog jezika	70KM/dan		1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/>

#### SALA ZA PROMOCIJE

		Cijena
Sala za promocije na sajmištu		150KM/sat
Dan	1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/>	Vrijeme od _____ do _____

**Napomena: U navedene cijene nije uračunat PDV (17%)**























Mjesto i datum

M.P

Potpis ovlaštenog lica (izlagač)

## NARUDŽBA DODATNE OPREME

Narudžba važi samo uz prethodno naručen izložbeni prostor

	NAZIV	DIM.	IZGLED	CIJENA	KOLIČINA	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Stol okrugli	Ø 80		25KM		<input type="checkbox"/>
2.	Stol kockasti	90x90cm		25KM		<input type="checkbox"/>
3.	Barski stol	Ø 60		40KM		<input type="checkbox"/>
4.	Stolica			10KM		<input type="checkbox"/>
5.	Stolica s plavom presvlakom			15KM		<input type="checkbox"/>
6.	Barska stolica			35KM		<input type="checkbox"/>
7.	Info pult	50x100x100cm		75KM		<input type="checkbox"/>
8.	Ormarić s ključem	50x100x100cm		80KM		<input type="checkbox"/>
9.	Vitrina visoka (ustakljena)	50x100x250cm		180KM		<input type="checkbox"/>
10.	Vitrina visoka (ustakljena)	100x100x250cm		200KM		<input type="checkbox"/>
11.	Podest	100x100x50cm		75KM		<input type="checkbox"/>
12.	Set polica (tri etaže)	50x100x250cm		120KM		<input type="checkbox"/>
13.	Pregradna stijena (octanorm)	100x250cm 50x250cm		50KM		<input type="checkbox"/>
14.	Vješalica (samo uz pregradne stijene)			30KM		<input type="checkbox"/>
15.	Stropna struktura	100x100cm		50KM		<input type="checkbox"/>
16.	Harmonika vrata	95x201cm		90KM		<input type="checkbox"/>
17.	Paravan	100x200cm		40KM		<input type="checkbox"/>
18.	Tabla sa natpisom firme (crno-bijela blok slova)	200x30cm		50KM		<input type="checkbox"/>
19.	Tabla sa natpisom firme (znak i logotip u boji)	200x30cm		90KM		<input type="checkbox"/>
20.	Reflektor			30KM		<input type="checkbox"/>
21.	Televizor, DVD player			300KM		<input type="checkbox"/>
22.	Hladnjak			120KM		<input type="checkbox"/>

Napomena: U navedene cijene nije uračunat PDV (17%)

Mjesto i datum

M.P

Potpis ovlaštenog lica (izlagač)

## OPĆA PRAVILA SUDJELOVANJA

Opća pravila sudjelovanja na Lukavačkom sajmu turizma „LIST“ sadrže obavezujuće upute kojima se regulišu prijavljivanje, izlaganje i poslovne aktivnosti na sajmu, a na osnovu kojih se zasniva obligacioni odnos između „Lukavačkog sajma“ kao organizatora i učesnika odnosno izlagača na sajmu. U slučajevima kada izložbeni prostor zakupljuju drugi organizatori sajmovi radi izvođenja kolektivnih izložbi u svom aranžmanu, organizator zadržava pravo izmjene navedenih cijena.

### PRIJAVLJIVANJE

#### Član 1.

Prijava za izlaganje podnosi se na prijavnom obrascu štampanim slovima, te potpisana i ovjerena dostavlja na adresu sajma. Po istom postupku uz prijavu se dostavljaju i pripadajuće narudžbe sajamskih usluga. Prijava se podnosi najkasnije 60 dana prije početka sajma. Upućivanjem prijave i narudžbi izlagač izražava svoju saglasnost s odredbama Općih pravila sudjelovanja, te stupa u obligacioni odnos sa organizatorom. Nakon prijema uredne prijave, organizator će izlagaču poslati na saglasnost nacrt štanda izlagač je dužan u roku od 3 dana dostaviti pisanu potvrdu prijema i eventualne primjedbe. U suprotnom, smatrat će se da je nacrt prihvaćen. Sve naknadne izmjene organizator će obračunati po cijeni uvećanoj za 30%

#### Član 2.

Prijava za izlaganje važi samo za prijavljenog izlagača i podrazumjeva obavezu istog da prijavljene eksponate izlaže od otvaranja do zatvaranja sajma uz stalno prisustvo odgovorne osobe na štandu. Napuštanje sajma prije zatvaranja nije dozvoljeno. Prijavljeni izlagač, bez saglasnosti organizatora, ne može dati u podzakup dodijeljeni izložbeni prostor (štand). U suprotnom, biće odstranjen sa sajma uz naplatu svih sajamskih narudžbi u punom iznosu.

### PLAĆANJE

#### Član 3.

Uz prijavu o izlaganju izlagač dostavlja dokaz o uplati obaveznog iznosa od 117 KM (prijavna taksa i upis sa crno-bijelim logotipom firme u Katalogu). Prijava bez dokaza o uplati ne obavezuje organizatora.

#### Član 4.

Organizator će nakon prijema uredne prijave ispostaviti fakturu koju je izlagač dužan uplatiti u cijelom iznosu prema roku iz fakture. Troškove platnog prometa snosi izlagač. Izlagač može osporiti fakturu pismeno organizatoru u roku od 5 dana, ali je dužan nesporni dio uplatiti odmah. Izlagači iz BiH plaćaju iznos iz fakture u KM, a inoizlagači u €. Organizator zadržava pravo da, u slučaju inflacije €-a, koriguje cijene.

#### Član 5.

U zavisnosti od raspoloživog prostora organizator može prihvatiti prijavu i uplatu i poslije propisanih rokova uz pravo uvećanja svih sajamskih cijena na ime povećanih troškova.

#### Član 6.

Organizator zadržava pravo da na teret izlagača zadrži eksponate, opremu i drugu imovinu izlagača do izmirenja svih dugovanja. Organizator zadržava pravo prodaje zadržanih stvari ako izlagač ne izmiri obaveze u roku od 30 dana.

### IZUZIMANJE I PREDAJA IZLOŽBENOG PROSTORA

#### Član 7.

Izložbeni prostor (štand) dodjeljuje se, u principu, prema redoslijedu prispjeća prijava i uplata. Dodijeljeni štand izlagač izuzima u prijemnom birou sajma na osnovu originalnih dokaza o uplati obaveznog iznosa i ukupne sajamske narudžbe, i to: - za izlagače koji su zakupili opremljeni prostor najkasnije 24 sata prije početka sajma,  
- za izlagače koji su zakupili neopremljeni ili vanjski prostor najkasnije 2 dana prije početka sajma.

#### Član 8.

Ukoliko se izlagač ne javi Prijemnom birou, odnosno ne izuzme dodijeljeni štand najkasnije 18 sati prije početka sajma, smatraće se da je odustao od izlaganja te organizator, po potrebi može izdati drugom izlagaču.

Štand se izuzima i predaje na bazi službenog zapisnika. Nedostajući zaduženi štand, odnosno materijal, naplaćuje se izlagaču po tri puta uvećanoj cijeni zakupa na licu mjesta. Izlagač je dužan isprazniti izložbeni prostor u roku od 24 sata po zvaničnom zatvaranju sajma. U suprotnom će to uraditi organizator na teret izlagača.

### ODUSTAJANJE

#### Član 9.

Prijavljeni izlagač može odustati od izlaganja pod određenim uvjetima, i to 30 dana prije početka sajma, u kom slučaju mu se vraća uplata, izuzev obaveznog iznosa. Odustajanje na manje od 30 dana prije početka sajma nije moguće i organizator će zadržati cjelokupan iznos uplate, odnosno fakturisati 80% narudžbe na ime nastalih troškova. Odustajanje se najavljuje pismeno, a rokovi počinju teći od datuma prispjeća obavijesti u sjedište organizatora. Odustajanje najavljeno usmenim putem ne proizvodi pravno dejstvo.

### POSEBNE ODREDBE

#### Član 10.

U slučaju kada izlagač sam izvodi štand, dužan je pridržavati se propisa o tehničkoj zaštiti, uputa organizatora i standarda uobičajenih za međunarodne sajmove. Kod izvođenja većih i složenih štandova u vlastitoj režiji izlagača, obavezna je saglasnost organizatora na projekt.

#### Član 11.

Izlagač je dužan osigurati vlastitu opremu, izložbene eksponate i robu od provalne krađe, oštećenja, uništenja i drugih rizika kod službenog osiguravatelja sajma. Organizator sajma ne snosi odgovornost za opremu, izložbene eksponate i robu koju izlagač ne osigura, kao ni za osigurane, od otuđenja u radno vrijeme sajma. U slučaju da izlagač nanese štetu organizatoru sajma, drugom izlagaču ili trećem licu, dužan je štetu nadoknaditi, u skladu sa općim propisima.

#### Član 12.

Sve druge poslovne aktivnosti, izuzev izlaganja eksponata, regulišu se po posebnim uslovima u bilateralnom odnosu sa organizatorom i obavljaju na osnovu posebnog pisanog odobrenja organizatora. Odredba iz prethodnog stava odnosi se i na izlagača kada ove aktivnosti obavlja izvan zakupljenog izložbenog prostora.

#### Član 13.

Izlagaču pripada pravo dodjele besplatnih izlagačkih iskaznica – službenih ulaznica, i to:

- za osnovni izložbeni modul 3 komada
- za svaki naredni zakupljeni modul 1 komad
- za 50 m<sup>2</sup> vanjskog prostora 3 komada
- za svakih narednih 50 m<sup>2</sup> po 1 komad

U vrijeme pripreme i raspoređivanja štanda izlagaču pripada i pravo dodjele radnih iskaznica po istom kriterijumu. Radne iskaznice ne vrijede u vrijeme trajanja sajma.

#### Član 14.

Radno vrijeme sajma za izlagače je od 09:30 do 19:30, a za posjetioce od 10 do 19 sati.

#### Član 15.

Čišćenje i održavanje higijene štandova i zajedničkih sajamskih prostorija obaveza je organizatora.

#### Član 16.

U slučaju promjene termina sajma usljed više sile izlagač nema pravo naknade štete od strane organizatora. Organizator će o novom terminu sajma obavijestiti izlagača odmah po nastanku razloga za promjenu.

#### Član 17.

Sve eventualne sporove rješava nadležni sud u Tuzli.

**ORGANIZATOR**